

ПЕРЕЧЕНЬ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. копия Устава и иных учредительных документов (учредительного договора, договора о создании, решения о создании – в зависимости от того, какие учредительные документы предусмотрены действующим законодательством для данного юридического лица), а также изменения и дополнения к Уставу;
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выданного ИМНС РФ (ФНС РФ), для юридических лиц, созданных после 01.07.2002г. (копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г.) для юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации для индивидуальных предпринимателей;
3. копия свидетельства о постановке на учет юридического лица/индивидуального предпринимателя в налоговом органе, по месту нахождения на территории РФ (уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае осуществления деятельности, необлагаемой НДС);
4. копия документа, подтверждающего полномочия высшего исполнительного органа Претендента (протокол/решение/приказ о назначении руководителя и пр.);
5. копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с датой выдачи не позднее, чем за 1 месяц до представления документов, заверенная нотариально;
6. доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Претендента, в том числе участвовать в Торгах, подписывать любые связанные с этим документы, заключать договоры с правом подписания соглашений о разрешении споров и разногласий или требований, возникающих из договора или в связи с ним, в том числе касающихся его исполнения, прекращения или недействительности, в третейском суде и иными необходимыми полномочиями;
7. копия годового бухгалтерского баланса за последний отчетный год, копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
8. копия налоговой декларации по НДС за последний отчетный период, с отметками налогового органа;
9. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
10. копия документа, подтверждающего адрес фактического нахождения офиса Претендента (договор аренды помещения или свидетельство о праве собственности на помещение), с указанием номеров телефонов офисного помещения, Ф.И.О. и номера телефона контактного лица;
11. копии лицензий, допусков, разрешений, свидетельств и т.д., необходимых для осуществления соответствующей деятельности на территории РФ (поставка и использование товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся Предметом торгов, и т.д.), заверенные нотариально;
12. копия банковской карточки;
13. копия паспорта лица, действующего без доверенности от имени Претендента, а также представителя Претендента;
14. документ подтверждающий, что Претендент является производителем товара или документ, подтверждающий статус официального представителя производителя: агентский договор/ дилерский сертификат/ сертификат дистрибьютора/ официальное письмо производителя и др.;
15. референс-лист;
16. справка о численности сотрудников в организации по форме КНД 1110018;
17. перечень имеющейся техники в организации.