

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**квалификационных документов контрагента**

1. Копия Устава (учредительного договора, договора о создании, решения о создании - в зависимости от того, какие учредительные документы предусмотрены действующим законодательством для данного юридического лица), а также изменения и дополнения к Уставу;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выданного ИМНС РФ (ФНС РФ), для юридических лиц, созданных после 01.07.2002г.;
4. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, по месту нахождения на территории РФ (уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае осуществления деятельности, необлагаемой НДС);
5. Копия письма Росстата РФ (коды статистики);
6. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол выборов, приказ о назначении и пр.);
7. Копия выписки из ЕГРЮЛ с датой выдачи не позднее, чем за 1 месяц до представления квалификационных документов;
8. Копия доверенности на лицо, уполномоченное подписывать договор, если указанное лицо не является руководителем;
9. Копия лицензии, заверенная нотариально (в случае, если осуществляемая контрагентом по договору деятельность подлежит лицензированию), с указанием номеров телефонов органа, выдавшего лицензию;
10. Разрешение РОСТЕХНАДЗОРа на применение оборудования;
11. Сертификат соответствия системы сертификации ГОСТ Р на оборудование;
12. Санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие оборудования государственным правилам и нормативам;
13. Перечень предприятий, на которых применяется оборудование, производимое претендентом;
14. Копия бухгалтерского баланса, налоговой декларации по НДС за последний отчетный период, с отметкой налогового органа;
15. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
16. Копия документа, подтверждающего адрес фактического нахождения офиса контрагента (договор аренды помещения или свидетельство о праве собственности на помещение), с указанием номеров телефонов офисного помещения, Ф.И.О. и номера телефона контактного лица;
17. Анкета контрагента.

## Форма анкеты контрагента

1	Наименование предприятия, организационно-правовая форма. Дата, номер, место регистрации (свидетельство о государственной регистрации)	
2	Реквизиты (ИНН, КПП, коды деятельности)	
3	Юридический адрес.	
4	Фактический адрес (контактные телефоны, электронный адрес)	
5	ФИО руководителя	
6	ФИО главного бухгалтера, Контактные телефоны, эл. почта	
7	Наименование банков, где открыты счета предприятия, №№ р/счетов, к/счетов	
8	Сведения об исполнителе со стороны контрагента (ФИО, контактные телефоны)	
9	Является ли предприятие поставщиком собственной продукции или действует в интересах третьих лиц	
10	Наличие договорных отношений в прошлом (№ договора, дата)	
11	Последний отчет (баланс), предъявленный в налоговые органы	
12	Данные лица, заполнившего анкету, контактный телефон, подпись	