# 

|  |
| --- |
| Регистрационный № |
|  |

# ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ

№ **« »** 20 г.

гор. Кемерово

***Акционерное общество «Угольная компания «Кузбассразрезуголь»***, именуемое в дальнейшем **ХРАНИТЕЛЬ,** в лице директора Дробиной Елены Александровны, действующей на основании Доверенности, удостоверенной Томилиной Любовью Александровной, нотариусом нотариального округа: город Среднеуральск Свердловской области 22.12.2021 года по реестру за № 66/158-н/66-2021-11-225, с одной стороны,

и *(Полное наименование контрагента и его организационно правовой формы),* именуемое в дальнейшем **ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ**, в лице *(Ф.И.О., должность уполномоченного лица),* действующего на основании (*Доверенности/Устава)*, с другой стороны, и именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Хранитель в течение срока действия договора обязуется принимать на хранение товар Поклажедателя, хранить принятый товар на Центральной базе (г. Белово, ул. 1-й Телеут, 25) и возвращать этот товар по требованию Поклажедателя, а Поклажедатель обязуется оплатить Хранителю стоимость оказанных услуг.

1.2. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части расчетов до полного их завершения.

**2. Обязанности Хранителя**

2.1. В строгом соответствии с требованиями законодательства в течение срока действия договора производить приемку товара на хранение. В случаях несоответствия передаваемого на хранение товара требованиям и условиям договора и закона принять предусмотренные законом меры для надлежащего составления и оформления, предусмотренных в данном случае документов, и представить эти документы Поклажедателю. Приемка товара (продукции) на хранение осуществляется путем оформления документов унифицированной формы, установленной действующим законодательством РФ.

2.2. Хранитель при приёме товара на хранение производит его осмотр, определяет его количество, внешнее состояние, в соответствии с товарной накладной. Хранитель ведет учет товара Поклажедателя по учетной стоимости.

По окончании осмотра товара Хранитель выдает Поклажедателю акт о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по унифицированной форме МХ-1 (в двух экземплярах), который Поклажедатель обязан в этот же момент подписать и возвратить Хранителю один подписанный экземпляр.

Подписание акта о приёме-передаче означает проведение Сторонами всех действий по приёму-передаче товара на хранение, включая проверку количества и внешнего состояния товара.

2.3. Принять для сохранности переданного ему товара меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.).

2.4. Принять для сохранности товара также меры, соответствующие обычаям делового оборота и существу настоящего договора. Для хранения выделяются только неотапливаемые складские помещения и площадки открытого хранения.

2.5. Принятые на хранение товары Поклажедателя не могут смешиваться с товарами других Поклажедателей. Хранитель обязан принять все меры к обособлению, как хранения, так и учета товаров Поклажедателя.

2.6. Без согласия Поклажедателя не использовать переданный на хранение товар, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам.

2.7. Передавать счета-фактуры за оказанные услуги ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, с приложением акта выполненных услуг.

Оригиналы документов – акт возврата товарно-материальных ценностей по унифицированной форме МХ-3 и отчет о движении ТМЦ сданных на хранение МХ-20 и оригиналы доверенностей третьих лиц, оригиналы ж.д накладных, направить Поклажедателю по почте в течение 5-ти суток по окончанию календарного месяца.

2.8. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, совместно с Поклажедателем осуществлять сверку ТМЦ за истекший отчетный период путем подписания акта сверки межу сторонами.

**3. Обязанности Поклажедателя**

3.1. Передать товар на хранение Хранителю путем подписания акта приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по унифицированной форме МХ-1 в соответствии с п. 2.2. и 3.2. настоящего Договора.

3.2. Передача товара на хранение и подписание соответствующего акта по форме МХ-1 осуществляется уполномоченным лицом Поклажедателя, в подтверждение чего Поклажедатель передает Хранителю оригинал (либо заверенную надлежащим образом Поставщиком) доверенности. Доверенности, выдаваемые от имени Поклажедателя, оформляются отдельным документом и выдаются за подписью его руководителя или иного уполномоченного на это лица, с приложением печати Поклажедателя.

3.3. Своевременно представлять Хранителю заверенные печатью разнарядки (приказы) на возврат товара с хранения Поклажедателю или лицу (лицам), указанному в качестве получателя. В разнарядке (приказе) на возврат товара должно быть указано наименование юридического лица получателя товара, наименование товара, количество (ассортимент) возвращаемого товара.

Подписанные и заверенные печатью оригиналы документов – акт возврата товарно-материальных ценностей по унифицированной форме МХ-3 и отчет о движении ТМЦ сданных на хранение МХ-20, направить Хранителю по почте в течение 5-ти суток с момента получения их по почте от Хранителя.

3.4. В сроки, согласованные Сторонами, проводить ежегодные совместные инвентаризации товара.

3.5. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, совместно с Хранителем осуществлять сверку ТМЦ за истекший отчетный месяц, путем подписания акта сверки между сторонами.

3.6. Не менее чем за 15 дней до начала следующего отчетного периода, подавать письменные заявки для согласования изменения площади хранения.

3.7. Поклажедатель передает Хранителю ТМЦ, согласно товарной накладной по учетной стоимости и в количественном выражении.

3.8. Оплатить железнодорожные услуги при доставке груза железнодорожным транспортом на местах не общего пользования, от станции назначения до места выгрузки (Центральная база).

**4. Оплата услуг**

4.1. Стоимость услуг Хранителя определяется из расчета заявленной Поклажедателем при заключении настоящего договора общей площади для хранения товара, умноженное на установленную нормативную стоимость складских услуг за 1 кв.м. хранения в месяц (Приложение №1). В общую площадь хранения товарно-материальных ценностей, кроме площади занимаемой каждой единицей продукции включаются площадь технологических проходов и противопожарных разрывов между стеллажами и штабелями. Расходы Хранителя по хранению товара включаются в общую стоимость услуг.

4.2. Размер нормативной стоимости услуг устанавливается Хранителем и может быть изменен в период действия настоящего договора в зависимости от изменения конъюнктуры цен на услуги, предоставляемые организациями и предприятиями для Хранителя, изменениями в налоговом законодательстве РФ, а так же иных факторов, влияющих на ценообразование, с обязательным уведомлением Поклажедателя. Новый размер нормативной стоимости услуг применяется с даты, указанной в уведомлении, но не ранее, чем со следующего месяца.

В случае несогласия Поклажедателя с новой стоимостью услуг он обязан забрать имущество со склада в течение 15 дней от даты получения уведомления, оплатив при этом фактическое время хранения.

4.3. Оплата стоимости услуг Хранителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя в форме 100% предоплаты в соответствии с расчетами, указанными в Приложении, до 15 числа отчетного месяца.

4.4. В период действия настоящего договора, Поклажедатель имеет право изменять площадь хранения, направив Хранителю письменную заявку на изменение площади хранения, но не менее чем за 15 дней до начала следующего отчетного периода. Площадь хранения будет считаться измененной с момента получения Хранителем заявки Поклажедателя об изменении площади в случае, если Хранитель не направит Поклажедателю письменное несогласие с новым размером площади.

**5. Обязанность Хранителя по выдаче товара**

5.1. Хранитель обязан выдать по приказу Поклажедателя или иному лицу по указанию последнего именно тот товар и в том количестве, который указан в разнарядке (приказе).

5.2. Товар должен быть выдан Хранителем в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

5.3. Товар должен быть выдан не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения Хранителем разнарядки (приказа) от Поклажедателя. Возврат товара с хранения производится Поклажедателю или лицу, указанному Полкажедателем в разнарядках (приказах) в качестве получателя.

5.4. При передаче (отгрузке) товара по распоряжению (приказу) Поклажедателя третьим лицам, Хранитель представляет следующие товаросопроводительные документы: -

- при передаче (отгрузки) автотранспортом: товарную накладную в количественном выражении.

- при отгрузке товара железнодорожным транспортом; товарную накладную в количественном выражении и оригинал железнодорожной накладной.

Поклажедателю в течение суток по факсу отправляется доверенность и железнодорожная накладная.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Хранитель отвечает за ненадлежащую приемку, утрату, недостачу или повреждение товара, если не докажет, что ненадлежащая приемка, утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств товара, о которых Хранитель, принимая его на хранение не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

6.2. Ущерб, причиненный при утрате/повреждении переданного на хранение товара, возмещается Хранителем исходя из стоимости товара, указанного в актах о передаче товаров на хранение.

6.3. В случае обнаружения одной из сторон утраты, недостачи или повреждения товаров (включая ухудшение качества товара), обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону об этом. По результатам совместного обследования товара Стороны составляют акт, в котором указывают:

- количество утраченного (повреждённого или недостающего) товара

- стоимость утраченного (повреждённого или недостающего) товара.

**7. Порядок изменения, досрочного прекращения, расторжения Договора и его заключения на новый срок.**

7.1. Изменение и (или) дополнение условий настоящего Договора (за исключением условия, предусмотренного п. 4.2. настоящего Договора) и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством, в т.ч. в случае ликвидации или реорганизации Поклажедателя.

7.3. Расторжение Договора не освобождает Поклажедателя от необходимости погашения задолженности по настоящему договору.

**8. Прочие условия договора**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законами и иными правовыми актами РФ.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются сторонами договора.

8.3. О смене банковских реквизитов, указанных в договоре, Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений. Предусмотренные договором платежи должны осуществляться по новым реквизитам с момента получения Стороной уведомления с новыми банковскими реквизитами.

8.4. В случае возникновения разногласий между сторонами, все вопросы будут решаться путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Истца.

8.5. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего договора:

-Приложение №1 –протокол согласования договорной цены.

**Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

**ХРАНИТЕЛЬ:** ***АО «УК «Кузбассразрезуголь»***

*ИНН: 4205049090 КПП: 420501001 ОГРН: 1034205040935*

*Юр./почт. адрес: 650054, г. Кемерово, Пионерский б-р, 4 «А»*

*Платежные реквизиты:*

*Кемеровское отделение N 8615 ПАО Сбербанк г. Кемерово*

*р/с 40702810126020103048*

*к/с 30101810200000000612*

*БИК 043207612*

**ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН/КПП:**

ОКПО: , ОГРН

Юр. Адрес:

р/с , к/с , БИК

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ**  *(Должность уполномоченного лица)* | **От имени ХРАНИТЕЛЯ** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Е.А. Дробина* |